

崑山科技大學電腦概論期末報告範例

期末報告題目

作者：xxxxxx 系級、學號

一、中文摘要

國科會八十七年度起研究計畫成果報告準備方式有所變革，本文提供一個統一格式，可供主持人撰寫報告時參考使用。

二、簡介（或歷史回顧）

執行國家科學委員會(以下簡稱國科會)研究計畫，在結案時主持人均需繳交完整的研究成果報告，國科會並訂有一統一格式以供撰寫的參考[1]。除此以外，有些學門也訂有適當格式，要求主持人據此繕打增送精簡報告，並將之編訂成冊，分送同學門其他研究人員參考與保存，發揮了很大的學術交流效果，普獲學界好評。

為此，許多學界人士乃建議國科會簡化專題計畫成果報告的形式。經蒐集美、日、加、德等先進國家類似國科會機構的相關成果報告繳交規定，並經國科會內部多次反覆討論後，決定自八十七年度起(，專題研究成果報告採用新的方式，篇幅以三頁以上為原則，交付國科會結案，並編纂學門成果報告彙編，加速學術發展成果的擴散與交流。

由於專題計畫成果報告的撰寫已大為簡化，同時也為迅速將研究成果公諸相關研究人員參考採用，

本會產學合作研究計畫、國防科技計畫、產業科技學術合作研究計畫、原子能科技學術合作研究計畫、環保科技學術合作研究計畫、國家型科技計畫及永續發展研究推動委員會之計畫等，仍應依原訂格式【1】在結案時繳交完整報告。至於其他較特殊的計畫，如國科會主動規劃的計畫等，凡本會各學術處認為有需要較詳細報告以供參考者，亦得事先要求主持人，依原訂格式【1】在結案時繳交完整報告。同時對於某些較特殊領域的計畫，其研究成果可能不易以此新的方式呈現，主持人必要時亦得選擇採用原訂格式或自訂更合適格式，繳交完整成果報告結案。

本文將說明如何準備這種新式的國科會專題計畫成果報告，其用意並非在限制研究人員呈現其成果的方式，而是在提供一些基本準則(**guide lines**)，供研究人員在準備報告時有所參考。希望各學門編纂成果報告彙編時，可以有其統一格式，便利研究人員參考及利用。因此，各學門如果已有其慣用的格式，則應以學門之規定為準，本文的格式說明僅供參考。

同時亦請注意，國科會基於學術公開的立場，固然鼓勵一般專題計畫主持人發表其研究成果，但主持人對於研究成果的內容要負完全責任。如果計畫內容及研究成果有涉及專利或其他智慧財產權、違異現行醫藥衛生規範、影響公序良俗或政治社會安定等顧慮者，為避免造成無謂困擾，煩請事先通知國科會不宜將所繳成果報告蒐錄於學門成果報告彙編。另外，各學門在製作成果報告彙編時，將直接使用主持人提供的成果報告，因此在繳交報告之前，請對內容詳細校對，以確定其正確性。

三、研究報告應含的內容

研究成果報告的內容，除題目及個人資料以外，依序至少應包含中文摘要，問題簡介（或歷史回顧）、研究方法、心得與討論、及參考文獻等，格式則請參考本文所提供的範例去撰寫繕打，篇幅以三頁以上為原則。

在題目與主持人資料內，應含中英文計畫名稱、計畫編號、執行期限、主持人姓名、執行機構等，若有電子信箱(E'mail)位址，亦十分歡迎提供，可有助於對報告內容有興趣的其他研究人員，藉以進一步連繫與討論。

在計畫成果自評部份，請就研究內容與原計畫相符程度、達成預期目標情況、研究成果的學術或應用價值、是否適合在學術期刊發表或申請專利、主要發現或其他有關價值等，作一綜合評估。

若有與執行本計畫相關的著作、專利、技術報告、或學生畢業論文等，請在參考文獻內註明之，俾可供進一步查考。亦可將相關內容當成本報告附件，繳送國科會結案。

計畫中獲有補助赴國外或大陸地區從事研究、採集樣本、或出席國際學術會議者，請另文撰寫心得報告(出席國際學術會議者請另含發表之論文)，以附件方式併案於此成果報告中繳交。

四、打字編印注意事項

凡一年期計畫或多年期計畫成果總報告，除國科會覺得有需要，事先要求提供完整成果報告者外，原則上請依下列規格打字編印。多年期計畫之各年度計畫進度報告，可以使用打字，或逕以黑色筆手寫於 A4 紙上，字體須清晰請勿潦草。

(一) 用紙

使用 A4 紙，即長 29.7 公分，寬 21 公分。

(二) 格式

中文打字規格為每行繕打(行間不另留間距)，英文打字規格為 Single space。但在本文與章節標題之間，請隔一行繕打。

繕打時採用橫式，除題目與主持人資料採一欄，置中對齊外，其他分兩欄，採左右對齊。每頁上下側及左右邊各留 2.5 公分，每欄的寬度是 7.75 公分，而在兩欄間相隔 0.5 公分。

(三) 字體

報告的正文以中英文撰寫均可。在字體的使用方面，可以參考本範例所選擇的字體，其英文使用 Times New Roman font，中文使用標楷體，而字體大小則以選擇 12 點為主。

(四) 頁碼

頁碼的編寫，請以阿拉伯數字依順序標記在每頁下方中央。

(五) 圖表

圖表等可以列在文中，或參考文獻之後。列在文中者，一般置於欄位頂端或底端，並儘可能靠近正文中第一次提及的地方。比較大的圖表，可以含括兩個欄。各圖表請備說明內容，圖的說明應置於圖的下方，而表的說明則應置於表的上方。

五、參考文獻

- [1] 行政院國家科學委員會，專題研究計畫成果報告編寫須知，民國八十二年十一月。
- [2] <http://bcc.com.kmc.edu.tw/index.html>
- [3] 「探討 Y2K 問題」，tw.bbs.comp.linux xx 年 xx 月 xx 日 xxx 著
- [4] 「探討 Open Source 運動」，XX BBS xx 年 xx 月 xx 日 xxx 著